



คู่มือการให้บริการ:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ :

การดูแลผู้ป่วยทวารเทียมและแผลยุ่งยากซับซ้อนเรื้อรัง

งานพยาบาลออสโตมีและแผล กลุ่มงานวิชาการพยาบาล ภารกิจด้านการพยาบาล

โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	การให้บริการการดูแลทวารเทียมและแผลยุ่งยากซับซ้อนเรื้อรัง
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	งานพยาบาลออสโตมีและแผล กลุ่มงานวิชาการพยาบาล ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ:	ผู้ป่วยทวารเทียม 150 รายต่อเดือน ผู้ป่วยแผลยุ่งยากซับซ้อนเรื้อรัง 200 รายต่อเดือน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : การให้บริการการดูแลทวารเทียมและแผลยุ่งยากซับซ้อนเรื้อรัง	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ งานพยาบาลออสโตมีและแผล อาคารพยาธิวิทยา โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. รับปรึกษาผู้ป่วยทวารเทียมและแผลยุ่งยาก ซับซ้อนเรื้อรังจากคลินิกต่างๆ ➤ ในเวลาราชการ	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
3. โทรศัพท์ 045-317133 ต่อ 1117	เวลา 08.30 – 16.30 น. พักเที่ยง 12.00 – 13.00 น.
หมายเหตุ : ให้บริการโดยพยาบาลเฉพาะทางผู้ป่วยแผล ทวารเทียม และควบคุมการขับถ่ายไม่ได้	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ
1. ผู้ป่วยใหม่ ต้องผ่านการตรวจจากแพทย์เฉพาะทาง ศัลยกรรม/ รังสีรักษา /เคมีบำบัด ก่อน
2. แพทย์เจ้าของไข้จะส่งปรึกษามาที่งานพยาบาลออสโตมีและแผล
3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
3.1 บัตรประชาชนของผู้ป่วย และ/หรือผู้รับบริการแทน

- 3.2 เอกสารแสดงสิทธิการรักษาต่างๆที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันสิทธิ
- 3.3 บัตรนัด
- 3.4 คำสั่งการรักษาจากแพทย์เจ้าของไข้ทาง electronic file
- 3.5 ใบนำทาง

7.ระดับการให้บริการ

1.	ระยะเวลา	<p>ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 90 นาที โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึง ได้รับใบนัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพยาบาลบาดแผล ยุงยาก ซับซ้อน เรื้อรัง 30 นาที ● การพยาบาลผู้ป่วยมีทวารเทียมทางหน้าท้อง 30 นาที <p>หมายเหตุ: ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความยุ่งยากซับซ้อนของแผลและทวารเทียม</p>
2.	คุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า 80 % ● ผู้รับบริการปลอดภัย ไม่มีภาวะแทรกซ้อน ● ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดี

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ (นาที)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	ลงทะเบียนตรวจ	<p><u>ผู้ป่วยใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดกรองอาการเบื้องต้น - กรอกแบบฟอร์มประวัติ <p><u>ผู้ป่วยเก่า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ยืนยันนัด - คัดกรองอาการเบื้องต้น 	10	-พยาบาลคัดกรอง ณ อาคารผู้ป่วยนอกและรังสีวินิจฉัย เคาน์เตอร์หมายเลข 2
2.	ตรวจสอบสิทธิ์การรักษา	- ยื่นเอกสารแสดงตัวตน แสดงสิทธิ	2	งานหมวดสวัสดิการสังคมและประกันสุขภาพ ห้องหมายเลข 1
3.	ยื่นขอเวชระเบียน	- ผู้รับบริการยื่นเอกสาร/ ใบนัด เพื่อออกใบนำทาง	3	งานเวชระเบียน ห้องหมายเลข 4



กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

4.	พบแพทย์	- พยาบาลซักประวัติก่อนพบแพทย์ - แพทย์ตรวจประเมินอาการ สั่งการรักษา - แพทย์เขียนส่งปรึกษางานพยาบาลออสโตมีและแผล ทาง electronic file	30	ห้องตรวจเฉพาะทางศัลยกรรม เคมี บำบัด รังสีรักษา
5.	พบพยาบาล เฉพาะทางแผล และทวารเทียม	<u>ผู้ป่วยนอก</u> - ยื่นเอกสารใบนำทางที่คลินิกออสโตมีและแผล - รับบริการดูแลแผลและทวารเทียม <u>ผู้ป่วยใน</u> - พยาบาลเฉพาะทางฯ ให้บริการผู้ป่วย ณ หอผู้ป่วย	30	งานพยาบาลออสโตมีและแผล ณ อาคารพยาธิวิทยา หมายเลข 49
6.	ชำระเงิน	- ผู้ป่วยสิทธิข้าราชการจ่ายตรง และผู้ป่วยชำระเงินสด ค่าบริการส่วนเกิน	5	งานการเงิน อาคารผู้ป่วยนอกและรังสีวินิจฉัย ชั้น 1 ห้องหมายเลข 18
7.	รับใบนัดและ คำแนะนำ	- ผู้รับบริการรับใบนัดและการติดต่อเมื่อมีอาการผิดปกติ - ผู้รับบริการรับคำแนะนำปฏิบัติตัวเพื่อการดูแลตนเองและ การดูแลต่อเนื่องที่โรงพยาบาลเครือข่าย	10	งานพยาบาลออสโตมีและแผล
ระยะเวลาดำเนินการรวม			90 นาที	

9. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย, ถ้าเป็นงานใหม่ข้ามข้อนี้ไป)

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงานรับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน 1. บัตรประจำตัวประชาชน	งานหมวดสวัสดิการสังคมและประกันสุขภาพ งานเวชระเบียน งานการเงิน	1	0	-	

11. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2564)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา ค่าบริการ (บาท)	สิทธิการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล		
				บัตรประกันสุขภาพ แห่งชาติ	กรมบัญชีกลาง	ประกันสังคม (ระหว่างรับการรักษา)
1.	ค่าบริการทางการแพทย์ในเวลา		50	50	50	50

	ราชการ					
2.	ค่าบริการทำแผล					
	• ค่าบริการทำแผลขนาดเล็ก		70	70	70	70
	• ค่าบริการทำแผลเปิด/แผลติดเชื้อ		140	140	140	140
	• ค่าบริการทำแผลขนาดใหญ่		270	270	270	270
3.	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ใช้เก็บของเสียจาก ลำไส้ทางหน้าท้อง					
	• ถุงเก็บของเสียจากลำไส้ชนิดขึ้น เดียว	ชิ้น	70	70	50	70
	• ถุงเก็บของเสียจากลำไส้ชนิด 2 ชิ้น	ชิ้น	70	70	50	70
	• แป้นปิดรอบลำไส้แบบเรียบ	ชิ้น	140	140	140	140
	• แป้นปิดรอบลำไส้ชนิดแบนนูน	ชิ้น	185	185	140	185
	• ผงแป้ง (stomahesive powder)	ขวด	300	300	0	300
	• กาว (stomahesive paste)	หลอด	300	300	0	300
	• แผ่นปิดรักษาแผลเปื่อย 10x10 cm.	ชิ้น	300	300	0	300
	• เข็มขัด (stoma belt)	ชิ้น	300	300	0	300

12. ช่องทางรับชำระค่าบริการ

1.	ชำระด้วยตนเองที่ห้องบริการฝ่ายการเงิน
2.	บัญชี โรงพยาบาลมะเร็ง ธ.กรุงไทยเลขที่ 452-6-00101-5 และแสดงหลักฐานการโอนทาง Line application

13. ช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ตีชม ร้องเรียน

1.	web site โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี www.uboncancer.go.th
2.	Facebook : โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
3.	กล่องรับความคิดเห็น ตามจุดต่างๆในโรงพยาบาล
4.	จดหมาย ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ที่อยู่ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี 405 ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
5.	ศูนย์รับร้องเรียน ตู้ ปณ.11 ไปรษณีย์จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
6.	สายด่วนผู้บริหาร โทร. 045-317133, 045-317134, 045-317136, 045-317138, 045-317139, 045-319650-59

ขั้นตอนการรับบริการงานพยาบาลออสโตมีและแผล

ผู้มารับบริการผ่านจุดคัดกรองโควิด-19

คัดกรองอาการ
ณ จุดพยาบาลคัดกรองผู้ป่วยนอก อาคารผู้ป่วยนอกและรังสีวินิจฉัย
เคาน์เตอร์หมายเลข 2

ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล ห้องหมายเลข 1

ขอเวชระเบียน ออกใบนำทาง ห้องหมายเลข 4

ผู้ป่วยใหม่

พบแพทย์ ที่งานผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง
ศัลยกรรม เคมีบำบัด รังสีรักษา

พบแพทย์ พิจารณาส่งปรึกษา
งานพยาบาลออสโตมีและแผลร่วมดูแล

ผู้ป่วยเก่า / มาตามนัด

งานพยาบาลออสโตมีและแผล

ผู้ป่วยนอก

พบพยาบาล ณ คลินิกออสโตมีและแผล
หมายเลข 49

ผู้ป่วยใน

พยาบาล คลินิกออสโตมีและแผล
พบผู้ป่วย ณ หอผู้ป่วย

ชำระค่าบริการส่วนเกิน ณ งานการเงิน อาคารผู้ป่วยนอกและรังสีวินิจฉัยชั้น 1 ห้องหมายเลข 18

รับใบนัด และคำแนะนำการดูแลตนเอง จาก พยาบาล คลินิกออสโตมีและแผล